

## Een leverancier maken met PIMs tool



## Waarom een leverancier maken met PIMs tool?

Binnen PIMs tool worden de inkoopnota's van een bedrijf opgenomen in het blad Inkopen. Deze inkoopnota's worden gekoppeld aan een leverancier. Dit heeft de volgende voordelen:

- Per leverancier is terugvinden hoeveel nota's er zijn geweest
- Er kan een overzicht Nog te betalen worden gemaakt.
- De betalingen via de bank of de kas (Contant geld) kunnen eenvoudig worden afgeboekt

Een ander groot voordeel van het maken van een leverancier is dat alle contactgegevens van de leveranciers op één plaats zijn terug te vinden.

## Hoe maak je een leverancier?

De opdracht voor het maken van een leverancier is terug te vinden op het startscherm van PIMs tool.



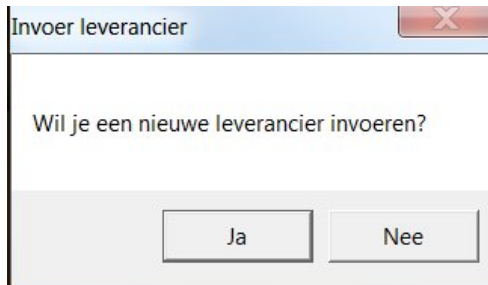
🖱️ Klik op de opdracht Leveranciers

Het onderstaande scherm verschijnt:



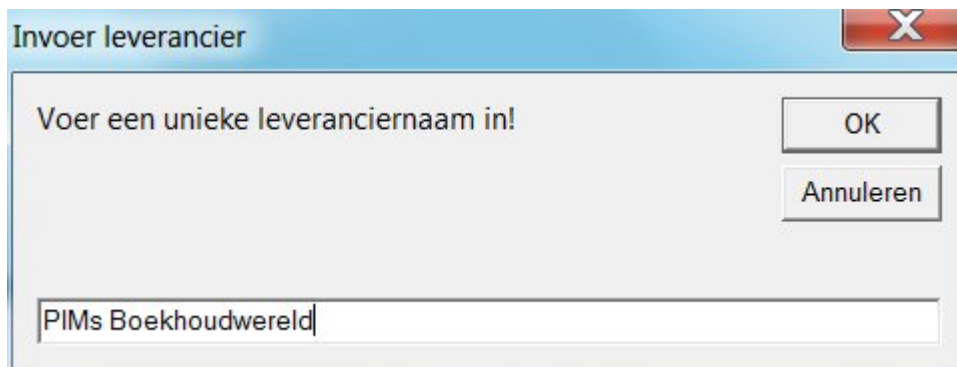
🖱️ Klik op de opdracht Nieuw

Het onderstaande venster verschijnt:



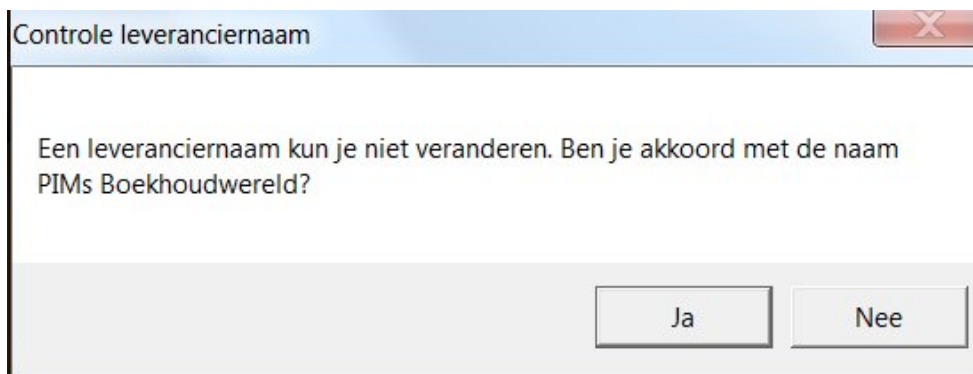
☞ Klik op de knop Ja

Het volgende venster komt naar voren



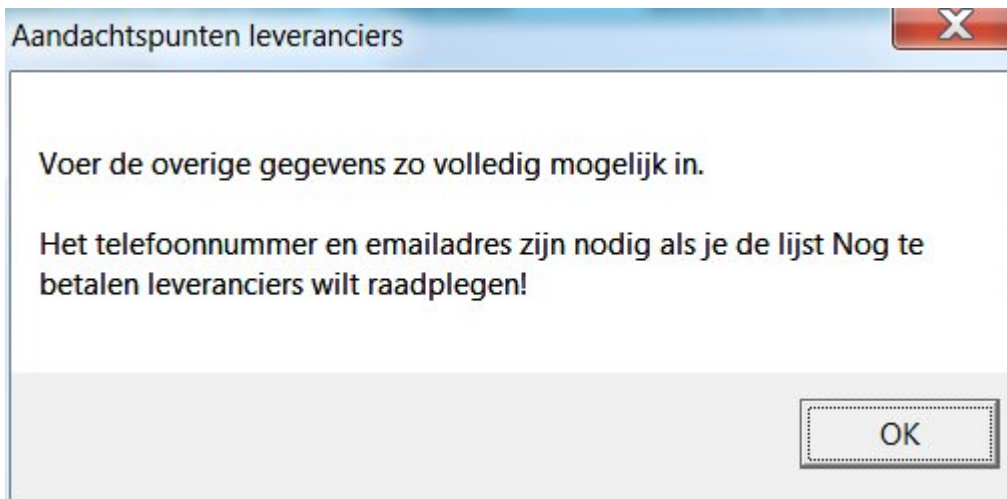
- ☞ Voer de naam in van een leverancier, bijvoorbeeld PIMs Boekhoudwereld.
- ☞ Klik op knop OK


Het volgende venster verschijnt:

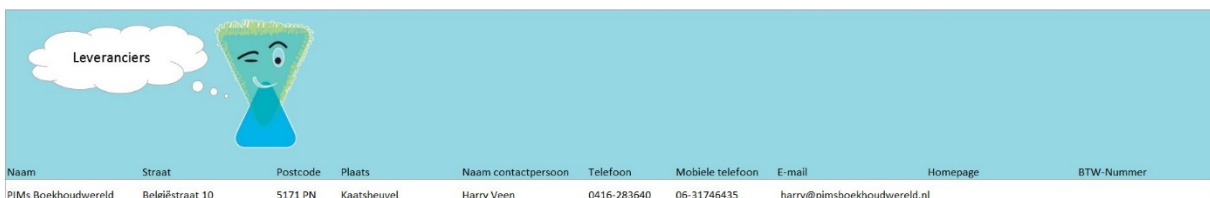


☞ Indien akkoord, klik op de knop Ja

Tot slot komt PIMs tool met aanvullende praktische tips.




 Voer de gegevens zo volledig mogelijk in.



## Tips bij het maken van een leverancier

- Maak voor pinbetalingen geen aparte leverancier aan. Dus niet Shell, Q8, Total, enzovoort, maar 1 leverancier, namelijk Pin betalingen
- Betaal je regelmatig kleine bedragen via de kas, maak dan een leverancier Kas betalingen aan.



Naam	Straat	Postcode	Plaats
PIMs Boekhoudwereld	Belgiëstraat 10	5171 PN	Kaatsheuvel
Pin betalingen			
Kas betalingen			